

Midtsjællands Efterskole

Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø
Skolekode 257.300
CVR-nr. 32 51 12 28

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 39
Særlige specifikationer	40

Skolen

Midtsjællands Efterskole
Skolekode 257.300
Tolstrupvej 29
4330 Hvalsø

Telefon: 46 49 60 96
Telefax: 46 49 67 96
Hjemmeside:
E-mail: kontoret@mse.dk

Hjemstedskommune: Lejre
CVR-nr.: 32 51 12 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Spanggaard, formand, Thorupgård Alle 35, 2720 Vanløse
Morten Frouvne Vincentz, næstformand, Fuglsangvej 44, 2830 Virum
Finn Bjerg Olesen, Birkholmsvej 18 A st., 2800 Kgs. Lyngby
Lars Friis Jensen, Vestervangsparken 13, 4550 Asnæs
Iben Konradi Nielsen, Hyllegårdsvej 19, 4330 Hvalsø
Anne Klemmed Meldgaard, Søbredden 23, 4000 Roskilde
Karin Bundgaard Nielsen, Fejøvej 27, 4500 Nykøbing Sj

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen

Skolens formål

Det er Midtsjællands Efterskoles formål at drive efterskole på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.

På Midtsjællands Efterskole søges at skabe et fællesskab af unge og voksne, hvor der udover at bibringe eleverne almene kundskaber, færdigheder og oplevelser – forkyndes kristendom ind i unges aktuelle situation, således at eleverne får styrke, mod og kræfter til at leve som velorienterede og ansvarlige i hverdagen.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Morten Egholm Alsted, MNE-nr.: mne29438
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 39 16 76 00
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Midtsjællands Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hvalsø, den 9. april 2024

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hvalsø, den 9. april 2024

Bestyrelse

Helle Spanggaard
Formand

Morten Frouvne Vincentz
Næstformand

Finn Bjerg Olesen

Lars Friis Jensen

Iben Konradi Nielsen

Anne Klemmed Meldgaard

Karin Bundgaard Nielsen

Til bestyrelsen i Midtsjællands Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Midtsjællands Efterskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 9. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29438

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.830.105	21.235.230	21.015.493	20.124.860	19.919.673
Heraf statstilskud	7.927.063	7.786.957	8.918.922	8.376.605	7.472.718
Omkostninger	-20.277.340	-20.495.843	-19.699.758	-18.746.686	-18.629.117
Resultat før finansielle poster	1.552.765	739.387	1.315.735	1.378.174	1.290.556
Finansielle poster	-137.449	-153.009	-338.222	-401.517	-417.384
Årets resultat	1.415.316	586.378	977.513	976.657	873.172
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.415.316	642.145	977.513	976.657	873.172
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	37.030.542	36.975.368	35.756.877	34.312.104	35.049.030
Omsætningsaktiver	3.160.806	2.156.901	4.421.280	5.071.514	3.891.304
Balancesum	40.191.348	39.132.269	40.178.157	39.383.618	38.940.334
Egenkapital	24.891.192	23.475.876	22.889.498	21.911.985	20.935.328
Langfristede gældsforpligtelser	10.784.631	11.493.659	12.491.186	13.518.071	13.529.388
Kortfristede gældsforpligtelser	4.515.525	4.162.734	4.797.473	3.953.562	4.475.618

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.880.257	1.179.309	2.972.370	2.429.654	2.051.258
Investeringsaktivitet	-1.073.559	-2.368.014	-2.894.282	-397.747	-3.595.983
Finansieringsaktivitet	-708.031	-996.538	-1.129.836	-688.532	-676.267

Årets pengestrømme	1.098.667	-2.185.243	-1.051.748	1.343.375	-2.220.992
--------------------	-----------	------------	------------	-----------	------------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.288.167	3.473.410	4.525.158	3.181.783	5.402.775
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	2.386.834	1.288.167	3.473.410	4.525.158	3.181.783
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.886.834	1.788.167	3.973.410	5.025.158	3.681.783
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	6,5%	2,8%	4,7%	4,9%	4,4%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,5%	3,0%	4,7%	4,9%	4,4%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	70,0%	51,8%	92,2%	128,3%	86,9%
-----------------	-------	-------	-------	--------	-------

Soliditetsgrad	61,9%	60,0%	57,0%	55,6%	53,8%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	29,1%	31,1%	34,9%	39,4%	38,6%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	117,7	116,7	118,6	118,0	119,0
Aktivitetsudvikling i procent	0,9%	-1,6%	0,5%	-0,8%	8,2%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	117,7	116,7	118,6	118,0	119,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	115,7	117,9	119,1	118,0	115,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	112.232	108.697	96.432	94.888	99.681
Antal lærerårsværk	14,6	15,5	16,4	16,1	16,0
Antal årsværk for øvrigt personale	8,5	9,0	7,7	6,7	6,0
Antal årsværk i alt	23,1	24,5	24,1	22,8	22,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,0%	7,0%	6,4%	5,0%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk	8,1	7,5	7,2	7,3	7,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev	82.063	80.289	77.210	76.538	78.306
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	27.156	26.132	23.986	22.235	20.650
Lønomkostninger i alt pr. årselev	109.219	106.421	101.196	98.773	98.956
Undervisningsomkostninger pr. årselev	98.789	96.762	92.791	93.402	96.023
Ejendomsomkostninger pr. årselev	29.944	33.024	35.233	29.210	23.533
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	26.012	25.875	21.244	21.489	22.981

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Administrationsomkostninger pr. årselev	17.536	19.967	16.834	14.769	14.010
Samlede omkostninger pr. årselev	172.281	175.628	166.102	158.870	156.547

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Midtsjællands Efterskole har plads til 113 elever fordelt på 9. og 10. klasse. Der er reserveret særlige pladser til unge med minoritetsbaggrund. Skolen har derudover et inklusionstilbud.

Der er kontinuerligt god tilstrømning af elever til skolen. Der forventes fortsat en stabil og høj elevtilgang for de kommende år. Set i lyset af inflationen, må vi imidlertid være forberedt på et potentielt større frafald før skolestart, specielt i mellemste- og lavtlønsområdet.

Skolens elevgruppe er på mange måder bredt sammensat. Det være sig f.eks. i forhold til geografisk fordeling, familiernes økonomiske forhold etc. En væsentlig del af elevgruppen har relationer til skolen igennem familie, venner eller lignende.

Et andet parameter på dette område handler om geografi. Cirka halvdelen af eleverne kommer fra København og Nordsjælland. Da disse områder har en forventet befolkningstilvækst i de kommende år, er det derfor positivt, at skolen rekrutterer så mange elever herfra.

I skoleåret 2024/25 er alle elevpladser besat. Der er derudover elever på venteliste. I skoleåret 2025/26 er 10. klasse fyldt op. Der er venteliste til 10. klasse.

Vi anvender hvert år flest mulige af de midler fra Lokal Efterskolestøtte pulje. I 2023 har vi uddelt t.DKK 111, og fået t.DKK 134. Der resterer t.DKK 23 til uddeling i 2024.

Vi bruger derudover andre midler for at sikre, at skolen fortsat er tilgængelig for alle. En elev har modtaget t.DKK 20 fra Egtmontfonden. Vi har modtaget støtte fra Østifterne på t.DKK 28 til en elev, hvor der er en rest på t.DKK 6. Fra Støtteforeningen KFUM og KFUK er der en rest på t.DKK 37 fra tidligere år.

Vi oplever familier, for hvem egenbetalingen er en uoverskuelig post, og på trods af Lokal elevstøttepulje, er problemet voksende.

Taxametertilskud er baseret på 115,725 årselever i 2022/23, hvor fordelingen mellem 9. kl. – 20,4 årselever og 10. kl. 95,325 årselever er lidt bedre end budgetteret. Vi har haft integrationselever der svarer til 6,88 årselever.

Skolepenge er t.DKK 525 større end sidste år. Der er budgetteret med 108 elever i foråret, men der er 107 elever ved udgangen af maj. I efteråret startede 117 elever (budget 111).

Skolen har 9 lejeboliger, der alle er lejet ud. Den sidste bliver desuden anvendt til overnatning af gæster og medarbejdere på vagt. Vi har udlejet skolen i uge 8 og 42 til FDF og til KFUM og KFUK i Kristi Himmelfartsferien.

Undervisning

Lønudgifter er over sidste års udgifter (t.DKK 289) efter fradrag af barselstilskud og SDP. Dette hænger blandt andet sammen med flere perioder med sygdomsbetinget fravær, hvilket fordrede brug af vikarer.

Ejendom

Lønudgifter

Her er en mindre budgetoverskridelse på t.DKK 24.

Andre omkostninger

El udgjorde en udgift på t.DKK 72, hvilket er markant mindre end budgetteret. Der var budgetteret med t.DKK 512. Der er flere årsager til afvigelsen. Prisen blev f.eks. forhandlet inden energikrisen. Derudover er der ikke betalt afgift i det første halvår. Yderligere var der et lavere forbrug i 2022 på t.DKK 50, som vi først fik refunderet i løbet af 2023. Endelig er priserne vigende i forhold til tidligere. Vi har fortsat et stort fokus på vores energiforbrug.

Bygningsvedligehold blev t.DKK 147 større end budgetteret som følge af malerarbejde, el-arbejde, udskiftning af vinduer.

Der er foretaget en række forbedringer i skolens boliger. En har således fået nyt køkken. I et andet hus er der etableret udluftning i kælderen for at forebygge fugt. En bolig har fået en ny terrasse.

På skolen er der desuden foretaget opretning af kloakering på en parkeringsplads, ligesom der er blevet rodfræset forskellige steder.

Lønninger og kost

Denne post er i overensstemmelse med budgettet. Dette på trods af at der er forbrugt flere lønmidler end budgetteret som følge af blandt andet sygdomsperioder. Der har også været tale om en højere refusion af fleksjobydelse, hvilket er med til at bringe posten i balance.

Mad og andre omkostninger

Her er der brugt t.DKK 182 mindre end budgetteret.

Løn administration

Lønomsætningerne er ca t.DKK 65 mindre end i 2022.

Andre omkostninger

I årets løb har udgifterne været lavere end budgetteret. Det handler f.eks. om brug af eksterne konsulenter og annoncer. Samlet set ender denne post t.DKK 140 bedre end det budgetterede.

Finansielle omkostninger

På denne post har to ting gjort sig gældende i regnskabsåret. Tidligere har der ikke været forrentning af indlån. Dette er nu ændret, da renten på indlån er 0,5% p.a. Derudover er forrentning af skyldige indefrosne feriemidler er 3,5% p.a. i 2023.

Ekstraordinære omkostninger

Skolen har ikke haft sådanne aktiviteter i 2023.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat på t.DKK 1.415 er t.DKK 1.182 bedre end budgetteret.

I foråret var der et større elevfrafald end tidligere år. Til gengæld har der været flere elever i efteråret end budgetteret.

På undervisningssiden har der været et merforbrug af timer som følge af fravær i forbindelse med sygdommeldinger. Derudover er der forbrugt flere midler til undervisningsmaterialer end budgetteret.

På bygningssiden har vedligeholdelsesaktiviteterne været lidt højere end normalt. Dette hænger sammen med reovering af lærerboliger. Udgifterne til el har været markant lavere end budgetteret. Der er desuden udført el-arbejde i skolegården.

På kostsiden er det lykkedes at holde madudgifterne under det budgetterede. Dog er en række andre poster lidt højere end budgetteret.

De likvide midler er steget i løbet af året. Dette hænger blandt andet sammen med en øget elevbetaling samt statstilskud. Likviditetsgraden var i 2022 51,8%. Den er steget til 70% i løbet af 2023.

Resultatet er tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold. Dog har skolen, som alle andre, været påvirket af de globale, økonomiske vilkår i regnskabsåret, herunder en høj og stigende inflation i 2022, som dog i 2023 er stabiliseret.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et elevtal på 111 i foråret og 111 elever i efteråret.

I 2024 er der budgetteret med et overskud på t.DKK 391. Budgettet påvirkes af store overenskomstmæssige lønstigninger.

I løbet af det kommende år er der planlagt færdiggørelse af redskabsrum til idrætshallen. Ligeledes skal der fortsat ske forbedringer i en række lærerboliger. Der arbejdes desuden på andre projekter i de kommende år. Her er en større tilbygning med nye køkken- og spisefaciliteter samt flere elevværelser den største og væsentligste prioritet.

Skolen har formået at opretholde et stabilt elevtal i efteråret 2023. Der er fortsat god søgning til skolen, og der skrives elever på venteliste for de kommende år. De kommende års budgetter tyder på, at der kan genereres fornuftige overskud.

Det er således bestyrelsens vurdering, at skolens økonomi vil vedblive at være sund og stærk. De forskellige parametre, f.eks. egenkapital og likviditet, indikerer, at dette er tilfældet for nuværende, samt at der er god grund til at forvente, at dette vil fortsætte. Det forventes, at der også fremover vil være råderum til at foretage nødvendige investeringer, således at skolen er attraktiv for såvel elever som medarbejdere.

Skolen har et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til at modstå f.eks. et lavere elevtal end forventet.

Overskydende likviditet på ca. DKK 2 mio anbringes på aftalekonto, for en måned ad gangen. Renten var 2,7% p.a. pr. 11/3-2024.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har et inklusionsinitiativ. Tilgangen af elever til dette tilbud er fortsat stigende. I skoleåret 2022/2023 har 8,575 årselever deltaget i dette tilbud. Der er oprettet et særskilt fag målrettet denne elevgruppe. Faget har to undervisere. Der udarbejdes en inklusionskontrakt for den enkelte elev, som alle parter underskriver.

Faget arbejder med et todelt sigte. For det første drejer det sig om at øge bevidstheden hos den enkelte elev om læringsmetodikker. Her arbejdes altid individuelt.

For det andet handler det om støtte til strukturering, planlægning og gennemførelse af større, ofte skriftlige, opgaver. Derudover har underviserne på dette fag en øget opmærksomhed i forhold til elevens øvrige skolearbejde og samarbejder med såvel eleven som de øvrige lærere om at skabe størst mulig sammenhæng imellem undervisningen på inklusionsfaget og de øvrige fag.

Ligeledes er der individuelle, opfølgende samtaler med den enkelte elev, der har til formål at øge elevens læringspotentiale på baggrund af aktiviteterne i den almindelige undervisning såvel som på inklusionstilbuddet. Der evalueres systematisk sammen med eleven i forbindelse med forældresamtaler i efteråret og i foråret og derudover efter behov. Denne evaluering indgår i skolens evaluering af det samlede undervisningstilbud.

Evalueringen af dette tilbud har vist, at der er et stigende behov for dette inklusionstilbud. Tilbuddet har en positiv effekt i forhold til eleverne, hvorfor det udvikles videre i samme retning.

Tilsyn i årets løb

Levnedsmiddelkontrollen har været på tilsynsbesøg en gang i regnskabsåret. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

Arbejdstilsynet har ligeledes været på besøg en gang i regnskabsåret uden væsentlige bemærkninger.

Dansk Brandinspektion har gennemført et tilsynsbesøg i forhold til skolens brandberedskab. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

Endvidere har det lokale brandvæsen, Lejre Brandvæsen, gennemført et brandsyn. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	50
Ombygning og reovering	10 - 30	0
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	7.927.063	7.786.957
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	13.209.650	12.684.888
3	Andre indtægter og tilskud	693.392	763.385
	Omsætning i alt	21.830.105	21.235.230
4	Lønoms-kostninger	-9.658.814	-9.369.760
5	Andre omkostninger	-1.968.654	-1.922.411
	Undervisning i alt	-11.627.468	-11.292.171
6	Lønoms-kostninger	-672.054	-622.059
7	Andre omkostninger	-2.852.334	-3.231.886
	Ejendomsdrift i alt	-3.524.388	-3.853.945
8	Lønoms-kostninger	-1.564.866	-1.412.097
9	Andre omkostninger	-1.496.689	-1.607.490
	Kostafdeling i alt	-3.061.555	-3.019.587
10	Lønoms-kostninger	-959.333	-1.015.455
11	Andre omkostninger	-1.104.596	-1.314.685
	Administration m.v. i alt	-2.063.929	-2.330.140
	Omkostninger i alt	-20.277.340	-20.495.843
	Resultat før finansielle poster	1.552.765	739.387
	Finansielle indtægter m.v.	5.509	0
12	Finansielle omkostninger m.v.	-142.958	-153.009
	Finansielle poster i alt	-137.449	-153.009
	Årets resultat	1.415.316	586.378
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.415.316	642.145

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	35.816.610	36.253.136
15	Udgifter til igangværende byggeri	833.813	473.183
16	Inventar og udstyr	19.952	76.799
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	360.167	172.250
Materielle anlægsaktiver i alt		37.030.542	36.975.368
Anlægsaktiver i alt		37.030.542	36.975.368
	Tilgodehavende skolepenge	5.855	0
18	Andre tilgodehavender	290.309	454.963
19	Periodeafgrænsningsposter	477.808	413.771
Tilgodehavender i alt		773.972	868.734
20	Likvide beholdninger	2.386.834	1.288.167
Omsætningsaktiver i alt		3.160.806	2.156.901
Aktiver i alt		40.191.348	39.132.269

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	24.891.192	23.475.876
Egenkapital i alt		24.891.192	23.475.876
22	Realkreditgæld	9.521.161	10.307.198
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.263.470	1.186.461
Langfristede gældsforpligtelser i alt		10.784.631	11.493.659
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	786.037	785.040
25	Anden gæld	1.472.132	1.201.099
26	Periodeafgrænsningsposter	2.257.356	2.176.595
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.515.525	4.162.734
Gældsforpligtelser i alt		15.300.156	15.656.393
Passiver i alt		40.191.348	39.132.269
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	1.415.316	586.378
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	1.018.385	1.149.523
Årets likvide resultat	2.433.701	1.735.901
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	94.762	79.136
Kortfristede gældsforpligtelser	351.794	-635.728
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.880.257	1.179.309
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.073.559	-2.368.014
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.073.559	-2.368.014
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-785.042	-784.051
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	77.011	-212.487
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-708.031	-996.538
Årets pengestrømme	1.098.667	-2.185.243
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.288.167	3.473.410
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.386.834	1.288.167
24 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.886.834	1.788.167

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.015.625	5.921.325
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	831.985	777.066
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	102.369	60.194
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	188.395	229.803
Særlige tilskud	0	19.484
Øvrige statstilskud	-1.127	-3.509
I alt	7.927.063	7.786.957

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	8.880.950	8.490.874
Statslig elevstøtte	4.217.790	4.067.814
Individuel supplerende elevstøtte	110.910	126.200
I alt	13.209.650	12.684.888

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	342.375	326.876
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	131.007	116.877
Ansattes betaling for kost	73.260	74.160
Kontingent skolekredsmedlemmer	7.200	7.700
Øvrige indtægter	30.213	98.851
I alt	584.055	624.464

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	109.337	138.921
I alt	693.392	763.385

4. Lønoms kostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.726.700	9.466.625
Lønrefusioner	-67.886	-37.737
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-59.128
Undervisning inklusive kurser i alt	9.658.814	9.369.760

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	705.444	763.423
Fotokopiering	51.960	35.476
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	643.457	418.245
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	133.404	125.186
Pædagogiske kurser, netto	28.556	88.263
Tjenesterejser	49.957	54.325
Inventar og udstyr, leje og leasing	14.775	11.359
Inventar og udstyr, småanskaffelser	80.242	95.610
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.028	15.950
Inventar og udstyr, afskrivninger	65.416	143.399
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	6.329	26.036
Øvrige omkostninger	174.086	145.139
Undervisning i alt	1.968.654	1.922.411

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	759.876	724.297
Lønrefusioner	-87.822	-102.238
I alt	672.054	622.059

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	31.961	32.715
Ejendomsforsikringer	124.972	124.951
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	766.127	1.019.903
Rengøring og renovation	165.286	345.332
Kurser	0	13.113
Inventar og udstyr, småanskaffelser	188.613	111.355
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	655.504	642.593
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	904.455	939.703
Øvrige omkostninger	15.416	2.221
I alt	2.852.334	3.231.886

8. Lønoms kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.918.373	1.784.952
Lønrefusioner	-353.507	-372.855
I alt	1.564.866	1.412.097

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.079.190	1.286.525
Kurser	0	374
Inventar og udstyr, småanskaffelser	163.978	133.679
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	87.175	66.162
Inventar og udstyr, afskrivninger	48.514	66.421
Øvrige omkostninger	117.832	54.329
I alt	1.496.689	1.607.490

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	959.333	1.023.997
Lønrefusioner	0	-8.542
I alt	959.333	1.015.455

11. Andre omkostninger, administration

Revision	99.000	86.250
Regnskabsmæssig assistance	58.000	50.000
Andre konsulentytelser	23.318	37.091
Forsikringer	137.229	150.018
Markedsføring	101.472	171.791
Personaleomkostninger	79.140	88.170
Bestyrelsesomkostninger	6.463	10.598
Kurser	29.941	31.235
Lovpligtige afgifter personale	131.807	127.182
Repræsentation	2.101	3.371
Kontorartikler, porto og telefon	118.624	123.941
Kontingent til skoleforeninger	103.556	108.593
Inventar og udstyr, småanskaffelser	378	2.114
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.885	4.488
IT-omkostninger	91.872	128.890
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-7	210
Øvrige omkostninger	118.817	190.743
I alt	1.104.596	1.314.685

	2023	2022
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	18.777
Prioritetsrenter	125.852	135.079
Øvrige renteudgifter m.v.	17.106	-847
I alt	142.958	153.009

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.415.316	586.378
Særlige omkostninger:		
Afsluttet tilsynssag 2022, medtaget i note 11	0	55.767
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.415.316	642.145

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	58.531.926	56.571.037
Tilgang i årets løb	467.929	1.960.889
Kostpris pr. 31.12.23	58.999.855	58.531.926
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-22.278.790	-21.339.087
Af- og nedskrivninger i årets løb	-904.455	-939.703
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-23.183.245	-22.278.790
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	35.816.610	36.253.136
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	28.690.000	28.690.000

15. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.23	473.183	66.058
Tilgang i årets løb	360.630	407.125
Kostpris pr. 31.12.23	833.813	473.183

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
16. Inventar og udstyr		
Kostpris pr. 01.01.23	1.955.139	1.976.094
Afgang i årets løb	0	-20.955
Kostpris pr. 31.12.23	1.955.139	1.955.139
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.878.340	-1.839.155
Af- og nedskrivninger i årets løb	-56.847	-60.140
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	20.955
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.935.187	-1.878.340
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	19.952	76.799

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	928.819	1.137.173
Tilgang i årets løb	245.000	0
Afgang i årets løb	-238.625	-208.354
Kostpris pr. 31.12.23	935.194	928.819
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-756.569	-815.243
Af- og nedskrivninger i årets løb	-57.083	-149.680
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	238.625	208.354
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-575.027	-756.569
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	360.167	172.250

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

18. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	218.492	145.439
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	71.293	88.477
Øvrige andre tilgodehavender	524	221.047
I alt	290.309	454.963

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	273.518	208.099
Andre forudbetalinger	204.290	205.672
I alt	477.808	413.771

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	25.404	18.406
Indeståender i pengeinstitutter	2.361.430	1.269.761
I alt	2.386.834	1.288.167

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	23.475.876	22.889.498
Årets resultat	1.415.316	586.378
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	24.891.192	23.475.876

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

22. Realkreditgæld

Realkreditgæld DK, kontantlån, rentesats 0,33, 12 år og 3 mdr.	5.397.681	5.828.795
Realkreditgæld DK, flexlån, rentesats - 0,12, 14 år	4.909.517	5.263.443
I alt	10.307.198	11.092.238
Afdrag næste år	-786.037	-785.040
Restgæld efter 1 år	9.521.161	10.307.198

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	396.470	379.461
Deposita, elever	867.000	807.000
I alt	1.263.470	1.186.461

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	500.000	500.000

25. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	1.127	3.509
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	20.766	24.915
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	573.584	498.487
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	23.056	13.179
Anden gæld, øvrig	853.599	661.009
I alt	1.472.132	1.201.099

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.179.155	1.116.586
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	987.231	971.144
Andre forudmodtagne indtægter	90.970	88.865
	<hr/>	<hr/>
I alt	2.257.356	2.176.595

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende til pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 35.817.

Note	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	109.337	138.921	61.666	12.420	64.940
Resultat	109.337	138.921	61.666	12.420	64.940

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karin Bundgaard Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 38ff10f1-be7c-4316-9bc8-04d8d8fd094c

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-09 10:47:41 UTC



Helle Spanggaard

Bestyrelse

Serienummer: 17772cd8-0c7f-4612-9e4e-e904f49b5416

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-04-09 10:49:49 UTC



Finn Bjerg Olesen

Bestyrelse

Serienummer: ad6fe15c-7eb7-4a15-b15a-27ed00dcd03f

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-04-09 11:50:39 UTC



Christian Andreas Hougaard-Jakobsen

Øverste leder

Serienummer: 24251fed-a104-4174-9b1e-825d96e12477

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-09 17:54:20 UTC



Anne Klemmed Meldgaard

Bestyrelse

Serienummer: f7369368-81b6-4462-b219-f676e3bcf2d0

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-10 03:53:44 UTC



Lars Friis Jensen

Bestyrelse

Serienummer: c96eae9d-3bf0-4a05-8cee-fe40d640af32

IP: 109.70.xxx.xxx

2024-04-11 11:02:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: X8COV-11JZ1-UYYVJ-ACG8E-VXSJM-SW00M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Frouvne Vincentz

Bestyrelse

Serienummer: b294ab76-0f96-4ed7-97d5-f873f1ecd223

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-11 11:53:25 UTC



Iben Konradi Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 1489a4bb-de5f-4b37-8c67-fa358feed1eb

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-13 13:37:02 UTC



Morten Egholm Alsted

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 85fa87ee-1a08-4a56-b84e-72f2677842d6

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-14 06:52:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: X8COV-11JZ1-UYYVJ-ACG8E-VXSJM-SW00M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**