

Midtsjællands Efterskole

Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø
Skolekode 257.300
CVR-nr. 32 51 12 28

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 38
Særlige specifikationer	39

Skolen

Midtsjællands Efterskole
Skolekode 257.300
Tolstrupvej 29
4330 Hvalsø

Telefon: 46 49 60 96
Hjemmeside: www.mse.dk
E-mail: kontoret@mse.dk

Hjemstedskommune: Lejre
CVR-nr.: 32 51 12 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Spanggaard, formand
Morten Frouvne Vincentz, næstformand
Finn Bjerg Olesen
Lars Friis Jensen
Iben Konradi Nielsen
Anne Klemmed Meldgaard
Karin Bundgaard Nielsen

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen

Skolens formål

Det er Midtsjællands Efterskoles formål at drive efterskole på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.

På Midtsjællands Efterskole søges at skabe et fællesskab af unge og voksne, hvor der udover at bibringe eleverne almene kundskaber, færdigheder og oplevelser – forkyndes kristendom ind i unges aktuelle situation, således at eleverne får styrke, mod og kræfter til at leve som velorienterede og ansvarlige i hverdagen.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Morten Egholm Alsted, MNE-nr.: mne29438
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 39 16 76 00
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Midtsjællands Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hvalsø, den 24. marts 2025

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hvalsø, den 24. marts 2025

Bestyrelse

Helle Spanggaard
Formand

Morten Frouvne Vincentz
Næstformand

Finn Bjerg Olesen

Lars Friis Jensen

Iben Konradi Nielsen

Anne Klemmed Meldgaard

Karin Bundgaard Nielsen

Til bestyrelsen for Midtsjællands Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Midtsjællands Efterskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 24. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29438

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	23.419.568	21.830.105	21.235.230	21.015.493	20.124.860
Indeks	116	108	106	104	100
Heraf statstilskud	8.579.255	7.927.063	7.786.957	8.918.922	8.376.605
Indeks	102	95	93	106	100
Omkostninger	-22.602.518	-20.277.340	-20.495.843	-19.699.758	-18.746.686
Indeks	121	108	109	105	100
Resultat før finansielle poster	817.050	1.552.765	739.387	1.315.735	1.378.174
Indeks	59	113	54	95	100
Finansielle poster	-93.018	-137.449	-153.009	-338.222	-401.517
Indeks	23	34	38	84	100
Årets resultat	724.032	1.415.316	586.378	977.513	976.657
Indeks	74	145	60	100	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.439.026	1.415.316	642.145	977.513	976.657
Indeks	147	145	66	100	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	36.795.769	37.030.542	36.975.368	35.756.877	34.312.104
Indeks	107	108	108	104	100
Omsætningsaktiver	3.828.926	3.160.806	2.156.901	4.421.280	5.071.514
Indeks	75	62	43	87	100
Balancesum	40.624.695	40.191.348	39.132.269	40.178.157	39.383.618
Indeks	103	102	99	102	100
Egenkapital	25.615.224	24.891.192	23.475.876	22.889.498	21.911.985
Indeks	117	114	107	104	100
Langfristede gældsforpligtelser	10.110.463	10.784.631	11.493.659	12.491.186	13.518.071
Indeks	75	80	85	92	100
Kortfristede gældsforpligtelser	4.899.008	4.515.525	4.162.735	4.797.473	3.953.562
Indeks	124	114	105	121	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.494.615	2.880.257	1.179.309	2.972.370	2.429.654
Investeringsaktivitet	-1.240.180	-1.073.559	-2.368.014	-2.894.282	-397.747
Finansieringsaktivitet	-722.602	-708.031	-996.538	-1.129.836	-688.532

Årets pengestrømme	531.833	1.098.667	-2.185.243	-1.051.748	1.343.375
--------------------	---------	-----------	------------	------------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.386.834	1.288.167	3.473.410	4.525.158	3.181.783
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	2.918.667	2.386.834	1.288.167	3.473.410	4.525.158
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.418.667	2.886.834	1.788.167	3.973.410	5.025.158
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	3,1%	6,5%	2,8%	4,7%	4,9%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,1%	6,5%	3,0%	4,7%	4,9%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	78,2%	70,0%	51,8%	92,2%	128,3%
-----------------	-------	-------	-------	-------	--------

Soliditetsgrad	63,1%	61,9%	60,0%	57,0%	55,6%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	27,5%	29,1%	31,1%	34,9%	39,4%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	121,4	117,7	116,7	118,6	118,0
Aktivitetsudvikling i procent	3,1%	0,9%	-1,6%	0,5%	-0,8%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	121,4	117,7	116,7	118,6	118,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	122,4	115,7	117,9	119,1	118,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	116.184	112.232	108.697	96.432	94.888
Antal lærerårsværk	14,2	14,6	15,5	16,4	16,1
Antal årsværk for øvrigt personale	8,5	8,5	9,0	7,7	6,7
Antal årsværk i alt	22,7	23,1	24,5	24,1	22,8
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,5%	7,0%	7,0%	6,4%	5,0%
Årselever pr. lærerårsværk	8,5	8,1	7,5	7,2	7,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	85.094	81.216	80.289	77.210	76.538
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	27.591	27.156	26.132	23.986	22.235
Lønomkostninger i alt pr. årselev	112.685	108.372	106.421	101.196	98.773
Undervisningsomkostninger pr. årselev	102.207	98.517	96.762	92.791	93.402
Ejendomsomkostninger pr. årselev	39.791	29.944	33.024	35.233	29.210
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	26.264	26.012	25.875	21.244	21.489

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev	17.921	17.807	19.967	16.834	14.769
Samlede omkostninger pr. årselev	186.183	172.280	175.628	166.102	158.870

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Midtsjællands Efterskole har plads til 113 elever fordelt på 9. og 10. klasse. Der er reserveret særlige pladser til unge med minoritetsbaggrund. Skolen har derudover et inklusionstilbud.

Der er kontinuerligt god tilstrømning af elever til skolen. Der forventes fortsat en stabil og høj elevtilgang for de kommende år. I lighed med mange andre efterskoler oplever vi et større frafald inden skolestart end i årene førhen. Ventelisterne er imidlertid så omfattende, at det indtil nu er lykkedes at fylde alle pladser op til skolestart. Det forventer vi også fremover at være i stand til.

Skolens elevgruppe er på mange måder bredt sammensat. Det være sig f.eks. i forhold til geografisk fordeling, familiernes økonomiske forhold etc. En væsentlig del af elevgruppen har relationer til skolen igennem familie, venner eller lignende.

Et andet parameter på dette område handler om geografi. Cirka halvdelen af eleverne kommer fra København og Nordsjælland. Da disse områder har en forventet befolknings-tilvækst i de kommende år, er det derfor positivt, at skolen rekrutterer så mange elever herfra.

I skoleåret 2025/2026 er alle elevpladser besat. Vi tilbyder lige nu pladser fra ventelisten, hvor 9. klasse er udtømt. Der er derudover 125 elever på venteliste til 10. klasse. I skoleåret 2026/2027 er 10. klasse fyldt op. Der er venteliste til 10. klasse, men, som tidligere nævnt, er vi forberedt på en større elevgennemstrømning inden skolestart.

Vi anvender hvert år flest mulige af de midler fra Lokal Efterskolestøtte pulje. I 2024 har vi uddelt t.DKK 85 og fået t.DKK 109. Der resterer t.DKK 23 til uddeling i 2025.

Vi bruger derudover andre midler for at sikre, at skolen fortsat er tilgængelig for alle. Der er uddelt t.DKK 30 fra Egtmontfonden, som 3 elever har fået glæde af. Vi har modtaget støtte fra Østifterne i 2023 på t.DKK 28 til en elev, hvor der er en rest på t.DKK 6. Fra Støtteforeningen KFUM og KFUK er der en rest på t.DKK 37 fra tidligere år.

Vi oplever familier, for hvem egenbetalingen er en uoverskuelig post, og på trods af Lokal Efterskolestøttepulje, er problemet voksende.

Taxametertilskuddene er baseret på 122,4 årselever i 2023/2024, der fordeler sig på 17,6 årselever i 9. klasse og 104,8 årselever i 10. kl. Dette er lidt bedre end budgetteret. Derudover har der været 9,79 årselever på særlige integrationspladser.

Budgettet for skolepenge er tilrettelagt efter 111 elever. Vi havde 116 elever ved udgangen af maj. I efteråret startede 116 elever.

Skolen har 9 lejeboliger, der alle er lejet ud. Den sidste bliver desuden anvendt til overnatning af gæster og medarbejdere på vagt. Vi har udlejet skolen i uge 8 og 42 til FDF og til KFUM og KFUK i Kristi Himmelfartsferien.

Undervisning

Lønudgifter

Lønudgifterne er højere end sidste års udgifter (t.DKK 771) efter fradrag af barselstilskud og SDP. Dette hænger blandt andet sammen med flere perioder med sygdomsbetinget fravær, hvilket fordrede brug af vikarer. Der har desuden været en overenskomstbaseret lønstigning på 5,89%.

Øvrige udgifter på undervisning

Vinterlejrskolen kostede t.DKK 424 og minilejr t.DKK 98. Verdensborgerfaget gav et overskud på t.DKK 76. Samlet har øvrige undervisningsmaterialer været mindre end budgettet med t.DKK 247.

Ejendom

Lønudgifter

Her er en mindre forbedring i forhold til budgettet på t.DKK 18.

Øvrige udgifter på ejendom

El udgjorde en udgift på t.DKK 302, hvilket er markant mindre end budgetteret. Der var budgetteret med t.DKK 513. Der blev budgetteret med en pris på 3,39, men den faktiske pris var 2,06/kWh. Prisen blev f.eks. forhandlet inden energikrisen. Der skal forhandles ny el-aftale senest 1. oktober 2025. Vi har fortsat et stort fokus på skolens energiforbrug.

Bygningsvedligehold blev t.DKK 248 højere end budgetteret som følge af nødvendigt el-arbejde, lakering af halgulv, frostskaade, reparation af varmepumpe, ventilation og alarm-system. Der er derudover oprenset en sø for t.DKK 66.

Der er sparret meget på rengøringsartikler og emballage, hvilket hænger sammen med et større indkøb sidste år. På skolen er der ydermere anvendt et større beløb på skadedyrs-bekæmpelse.

Der er afholdt t.DKK 715 til undersøgelser og arkitekttegninger i forbindelse med et større byggeprojekt, der skal styrke skolens værksteds-, køkken-/spise- og værelsesfaciliteter. Der er sendt flere fondsansøgninger i denne forbindelse, men de har desværre ikke ført til bevillinger. Projektet var for dyrt til, at skolen selv kan finansiere det. Derfor går skolen nu en anden vej med et væsentlig mindre projekt, der skal egenfinansieres. De allerede afholdte udgifter er således ikke anvendelige i den nye proces. Beløbet til undersøgelser og arkitekttegninger udgiftsføres derfor i ejendomsdriften for 2024 og vises under særlige poster.

Kost

Lønudgifter

Denne post er t.DKK 40 over budgettet, som følge af ny medarbejder, langtidssygemelding og sidenhen ansættelse af en afløser. Endelig har der været en periode med orlov, hvor der blandt andet var brug for en vikar.

Øvrige udgifter på kost

Her er der brugt t.DKK 159 mindre end budgetteret.

Administration

Lønudgifter

Lønomsætningerne er ca. t.DKK 17 højere end i 2023. Også her har der været tale om en overenskomstæssig lønstigning.

Øvrige udgifter på administration

Der er anvendt t.DKK 30 mere til markedsføring end i 2023. Der er købt en kopimaskine t.DKK 31. Budgettet var t.DKK. 1.400, men vi har kun anvendt t.DKK 1.200.

Finansielle omkostninger

På denne post har to ting gjort sig gældende i regnskabsåret. Tidligere har der ikke været forretning af indlån. Dette er nu ændret, da renten på indlån er 0,5%. Vi har indsat overskydende likviditet på aftaleindskud siden februar og har opnået en renteindtægt på t.DKK 48.

Renteudgifter af skyldige indefrosne feriemidler var 3,5% i 2024, hvilket udgør t.DKK. 24.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat på t.DKK 724 er t.DKK 333 bedre end budgetteret til trods for, at vi også har udgiftsført t.DKK 715.

I foråret var elevtallet stabilt på 116 elever (netto frafaldsprocent 1,96). I efteråret var frafaldet højere (netto frafaldsprocent 6,03).

På undervisningssiden var udgifter til overenskomstmæssige lønstigninger og et merforbrug af timer, som følge af fravær i forbindelse med orlov, den store post.

På bygningssiden har vedligeholdelsesaktiviteterne været lidt højere end normalt. Udgifterne til el har været markant lavere end budgetteret. Haldepotet er blevet færdigt og blev noget dyrere end forventet på grund af brandsikring, timeforbrug og etablering af varme.

På kostsiden er det lykkedes at holde madudgifterne og andre udgifter under det budgetterede.

De likvide midler er steget i løbet af året. Dette hænger blandt andet sammen med en øget elevbetaling samt statstilskud. Likviditetsgraden var 78,2% i 2024. I 2023 var den 70%.

Resultatet er således tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold. Dog har skolen, som alle andre, været påvirket af de globale, økonomiske vilkår i regnskabsåret, herunder en høj og stigende inflation, som dog i 2024 er stabiliseret.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der var brand på skolen den 28. januar 2025. Her var der væsentlige skader i fyrrummet, hvilket påvirkede vores varmekilde.

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et elevtal på 111 i foråret og 111 elever i efteråret.

I 2025 er der budgetteret med et overskud på t.DKK 547.

I løbet af det kommende år er der, udover almindelig drift, planlagt indkøb af nye kanoer samt en styrkelse af vores tekstillokale. Der arbejdes desuden på større projekter i de kommende år. Her er en tilbygning med nye køkken- og spisefaciliteter samt flere elevværelser den største og væsentligste prioritet.

Skolen har formået at opretholde et stabilt, men vigende elevtal i efteråret 2024. Der er fortsat god søgning til skolen, og der skrives elever på venteliste for de kommende år. De kommende års budgetter tyder på, at der kan genereres fornuftige overskud.

Det er således bestyrelsens vurdering, at skolens økonomi vil vedblive at være sund og stærk. De forskellige parametre, f.eks. egenkapital og likviditet, indikerer, at dette er tilfældet for nuværende, samt at der er god grund til at forvente, at dette vil fortsætte. Det forventes, at der også fremover vil være råderum til at foretage nødvendige investeringer, således at skolen er attraktiv for såvel elever som medarbejdere.

Skolen har et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til at modstå f.eks. et lavere elevtal end forventet.

Overskydende likviditet på ca. DKK 2 mio. anbringes på en aftalekonto, for en måned ad gangen. Renten var 1,546 % p.a. pr. 20. februar 2025.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler)

Skolen har et inklusionsinitiativ. Tilgangen af elever til dette tilbud er fortsat stigende. I skoleåret 2023/2024 har 9,45 årselever deltaget i dette tilbud. Der er oprettet et særskilt fag målrettet denne elevgruppe. Faget har to undervisere. Der udarbejdes en inklusionskontrakt for den enkelte elev, som alle parter underskriver.

Faget arbejder med et todelt sigte. For det første drejer det sig om at øge bevidstheden hos den enkelte elev om læringsmetodikker. Her arbejdes altid individuelt.

For det andet handler det om støtte til strukturering, planlægning og gennemførelse af større, ofte skriftlige, opgaver. Derudover har underviserne på dette fag en øget opmærksomhed i forhold til elevens øvrige skolearbejde og samarbejder med såvel eleven som de øvrige lærere om at skabe størst mulig sammenhæng imellem undervisningen på inklusionsfaget og de øvrige fag.

Ligeledes er der individuelle, opfølgende samtaler med den enkelte elev, der har til formål at øge elevens læringspotentiale på baggrund af aktiviteterne i den almindelige undervisning såvel som på inklusionstilbuddet. Der evalueres systematisk sammen med eleven i forbindelse med forældresamtaler i efteråret og i foråret og derudover efter behov. Denne evaluering indgår i skolens evaluering af det samlede undervisningstilbud.

Evalueringen af dette tilbud har vist, at der er et stigende behov for dette inklusionstilbud. Tilbuddet har en positiv effekt i forhold til eleverne, hvorfor det udvikles videre i samme retning.

Tilsyn i årets løb

Afsluttede tilsynssager

Fødevarestyrelsen har været på tilsynsbesøg en gang i regnskabsåret. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

Dansk Brandinspektion har gennemført et tilsynsbesøg i forhold til skolens brandberedskab. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

Det lokale brandvæsen, Løjre Brandvæsen, har gennemført et brandsyn. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	50
Ombygning og renovering	10 - 30	0
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Udskæst

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	8.579.255	7.927.063
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	14.104.776	13.209.650
3	Andre indtægter og tilskud	735.537	693.392
	Omsætning i alt	23.419.568	21.830.105
4	Lønoms-kostninger	-10.330.427	-9.559.170
5	Andre omkostninger	-2.077.512	-2.036.307
	Undervisning i alt	-12.407.939	-11.595.477
6	Lønoms-kostninger	-703.671	-672.054
7	Andre omkostninger	-4.126.920	-2.852.334
	Ejendomsdrift i alt	-4.830.591	-3.524.388
8	Lønoms-kostninger	-1.670.966	-1.564.866
9	Andre omkostninger	-1.517.460	-1.496.689
	Kostafdeling i alt	-3.188.426	-3.061.555
10	Lønoms-kostninger	-974.911	-959.333
11	Andre omkostninger	-1.200.651	-1.136.587
	Administration m.v. i alt	-2.175.562	-2.095.920
	Omkostninger i alt	-22.602.518	-20.277.340
	Resultat før finansielle poster	817.050	1.552.765
	Finansielle indtægter m.v.	47.746	5.509
12	Finansielle omkostninger m.v.	-140.764	-142.958
	Finansielle poster i alt	-93.018	-137.449
	Årets resultat	724.032	1.415.316
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.439.026	1.415.316

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	36.430.047	35.816.610
15	Udgifter til igangværende byggeri	0	833.813
16	Inventar og udstyr	85.305	19.952
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	280.417	360.167
Materielle anlægsaktiver i alt		36.795.769	37.030.542
Anlægsaktiver i alt		36.795.769	37.030.542
	Tilgodehavende skolepenge	0	5.855
18	Andre tilgodehavender	454.557	290.309
19	Periodeafgrænsningsposter	455.702	477.808
Tilgodehavender i alt		910.259	773.972
20	Likvide beholdninger	2.918.667	2.386.834
Omsætningsaktiver i alt		3.828.926	3.160.806
Aktiver i alt		40.624.695	40.191.348

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	25.615.224	24.891.192
Egenkapital i alt		25.615.224	24.891.192
22	Realkreditgæld	8.783.557	9.521.161
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.326.906	1.263.470
Langfristede gældsforpligtelser i alt		10.110.463	10.784.631
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	737.603	786.037
25	Anden gæld	1.826.077	1.472.132
26	Periodeafgrænsningsposter	2.335.328	2.257.356
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.899.008	4.515.525
Gældsforpligtelser i alt		15.009.471	15.300.156
Passiver i alt		40.624.695	40.191.348
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	724.032	1.415.316
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.031.702	1.018.385
Andre ikke kontante poster	443.251	0
Årets likvide resultat	2.198.985	2.433.701
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-136.287	94.762
Kortfristede gældsforpligtelser	431.917	351.794
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.494.615	2.880.257
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.240.180	-1.073.559
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.240.180	-1.073.559
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-786.037	-785.042
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	63.435	77.011
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-722.602	-708.031
Årets pengestrømme	531.833	1.098.667
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.386.834	1.288.167
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.918.667	2.386.834
24 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.418.667	2.886.834

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	203.430	194.889
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.606.630	6.015.625
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	923.605	831.985
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	48.970	102.369
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	201.693	188.395
Øvrige statstilskud	0	-1.127
I alt	8.579.255	7.927.063

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	9.736.891	8.880.950
Statslig elevstøtte	4.253.520	4.217.790
Individuel supplerende elevstøtte	85.380	110.910
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	28.985	0
I alt	14.104.776	13.209.650

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	371.508	342.375
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	153.505	131.007
Ansattes betaling for kost	74.070	73.260
Kontingent skolekredsmedlemmer	7.200	7.200
Donationer	2.000	0
Øvrige indtægter	11.132	30.213
I alt	619.415	584.055

	2024 DKK	2023 DKK
3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -		
Aktiviteter uden for loven:		
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	116.122	109.337
I alt	735.537	693.392

4. Lønoms-kostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	10.756.775	9.627.056
Lønrefusioner	-189.258	-67.886
Tilskud efter lov om barselsudligning	-237.090	0
Undervisning inklusive kurser i alt	10.330.427	9.559.170

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	672.471	705.444
Fotokopiering	58.644	51.960
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	619.675	643.457
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	162.076	133.404
Pædagogiske kurser, netto	78.822	28.556
Tjenesterejser	42.408	49.957
Inventar og udstyr, leje og leasing	2.812	14.775
Inventar og udstyr, småanskaffelser	100.780	80.242
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.445	15.028
Inventar og udstyr, afskrivninger	79.750	65.416
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	15.458	6.329
Øvrige omkostninger	219.171	241.739
Undervisning i alt	2.077.512	2.036.307

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	796.660	759.876
Lønrefusioner	-92.989	-87.822
I alt	703.671	672.054

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	59.540	31.961
Ejendomsforsikringer	139.584	124.972
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	958.357	766.127
Rengøring og renovation	266.493	165.286
Inventar og udstyr, småanskaffelser	56.932	188.613
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	999.653	655.504
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	931.367	904.455
Øvrige omkostninger	714.994	15.416
I alt	4.126.920	2.852.334

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.082.264	1.918.373
Lønrefusioner	-411.298	-353.507
I alt	1.670.966	1.564.866

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.167.192	1.079.190
Inventar og udstyr, småanskaffelser	114.300	163.978
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	66.197	87.175
Inventar og udstyr, afskrivninger	20.710	48.514
Øvrige omkostninger	149.061	117.832
I alt	1.517.460	1.496.689

10. Lønomsomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	974.911	959.333
I alt	974.911	959.333

11. Andre omkostninger, administration

Revision	99.000	99.000
Regnskabsmæssig assistance	54.750	58.000
Andre konsulentytelser	19.350	23.318
Forsikringer	142.003	137.229
Markedsføring	131.435	101.472
Personaleomkostninger	62.086	79.140
Bestyrelsesomkostninger	21.652	6.463
Kurser	19.705	29.941
Lovpligtige afgifter personale	231.160	231.451
Repræsentation	3.388	2.101
Kontorartikler, porto og telefon	126.957	118.624
Kontingent til skoleforeninger	100.282	103.556
Inventar og udstyr, småanskaffelser	39.189	378
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	2.885
IT-omkostninger	100.497	91.872
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	0	-7
Øvrige omkostninger	49.197	51.164
I alt	1.200.651	1.136.587

	2024	2023
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	116.609	125.852
Øvrige renteudgifter m.v.	24.155	17.106
I alt	140.764	142.958

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	724.032	1.415.316
Særlige omkostninger:		
Forundersøgelser byggeprojekt afsluttet, medtaget i note 7	714.994	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.439.026	1.415.316

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	58.999.855	58.531.926
Tilgang i årets løb	1.154.242	467.929
Overførsler til/fra andre poster	390.562	0
Kostpris pr. 31.12.24	60.544.659	58.999.855

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
14. Grunde og bygninger - fortsat -		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-23.183.245	-22.278.790
Af- og nedskrivninger i årets løb	-931.367	-904.455
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-24.114.612	-23.183.245
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	36.430.047	35.816.610
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	28.690.000	28.690.000
15. Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris pr. 01.01.24	833.813	473.183
Tilgang i årets løb	0	360.630
Afgang i årets løb	-443.251	0
Overførsler til/fra andre poster	-390.562	0
Kostpris pr. 31.12.24	0	833.813
16. Inventar og udstyr		
Kostpris pr. 01.01.24	1.773.889	1.773.889
Tilgang i årets løb	85.938	0
Kostpris pr. 31.12.24	1.859.827	1.773.889
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.753.937	-1.697.090
Af- og nedskrivninger i årets løb	-20.585	-56.847
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.774.522	-1.753.937
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	85.305	19.952

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	1.116.444	1.110.069
Tilgang i årets løb	0	245.000
Afgang i årets løb	0	-238.625
Kostpris pr. 31.12.24	1.116.444	1.116.444
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-756.277	-937.819
Af- og nedskrivninger i årets løb	-79.750	-57.083
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	238.625
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-836.027	-756.277
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	280.417	360.167

18. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	95.704	218.492
Mellemregning med kommunen	30.472	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	218.900	71.293
Øvrige andre tilgodehavender	109.481	524
I alt	454.557	290.309

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	265.947	273.518
Andre forudbetalinger	189.755	204.290
I alt	455.702	477.808

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	31.612	25.404
Indeståender i pengeinstitutter	2.887.055	2.361.430
I alt	2.918.667	2.386.834

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	24.891.192	23.475.876
Årets resultat	724.032	1.415.316
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	25.615.224	24.891.192

22. Realkreditgæld

Realkreditgæld DK, kontantlån, rentesats 0,33, 11 år og 3 mdr.	4.965.133	5.397.681
Realkreditgæld DK, flexlån, rentesats - 0,12, 13år	4.556.027	4.909.517
I alt	9.521.160	10.307.198
Afdrag næste år	-737.603	-786.037
Restgæld efter 1 år	8.783.557	9.521.161

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	420.656	396.470
Deposita, elever	906.250	867.000
I alt	1.326.906	1.263.470

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	500.000	500.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	500.000	500.000

25. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	0	1.127
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	47.273	20.766
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	824.373	573.584
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	37.465	23.056
Anden gæld, øvrig	916.966	853.599
I alt	1.826.077	1.472.132

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.207.019	1.179.155
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	1.032.032	987.231
Andre forudmodtagne indtægter	96.277	90.970
I alt	2.335.328	2.257.356

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende til pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 36.430.

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3	Indtægter uden for loven	116.122	109.337	138.921	61.666	12.420
	Resultat	116.122	109.337	138.921	61.666	12.420

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	01-10-2024	Michael Kaagaard	Hestehavevej, 4330 Hvalsø	Danmark	2.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

						2024 DKK
	Årets modtagne donationer:					
	Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet					2.000
	Årets modtagne donationer i alt					2.000